

OKULLARDA DESTEK EĞİTİM ODASI AÇILMASI İŞLEM BASAMAKLARI

Okullarda, tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden yetersizliği olan öğrenciler ile özel yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla destek eğitim odası açılması gerekmektedir.

Bu amaçla yapılması gereken işlemler Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, 2017/28 No'lu Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Genelgesi ve Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce Hazırlanan Destek Eğitim Odası Klavuzu dikkate alınarak aşağıda sıralanmıştır.

1. Kaynaştırma öğrencisi bulunan okullarda BEP geliştirme birimi oluşturulur. BEP geliştirme biriminde müdür veya müdür yardımcısı başkanlığında, bir rehber öğretmen, kaynaştırma öğrencisinin sınıf öğretmeni, ilgili alan öğretmenleri, öğrenci velisi, öğrenci yer alır.
2. Okul Rehberlik Hizmetleri Yürüme Komisyonunda (RHYK) destek eğitim odası açılması için karar alınır.
3. Okul müdürlüğü alınan RHYK kararını ilgi tutarak İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile destek eğitim odası açma onayı almak üzere yazışma yapar.
4. Destek eğitim odası, İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun önerisi doğrultusunda İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından açılır.
5. Okulda uygun bir bölüm destek eğitim odası olarak belirlenir. Destek eğitim için ayrılan mekanların fiziki şartlarının (ısı, ışık, genişlik, sağlığa uygunluk vb.) eğitime uygun ve kolay ulaşılabilir olmasına dikkat edilmelidir. Eğitim ve öğretim açısından elverişsiz ortamlarda destek eğitim odası düzenlemesi yapılmamalıdır.
6. Destek eğitim odasında eğitim alacak öğrenci sayısına göre okulda ve kurumda birden fazla destek eğitim odası açılabilir. Açılış onayları, açılacak her bir destek eğitim odası için ayrı ayrı olacak şekilde bir defa alınır.
7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik okulun fizikî şartları, öğrenci sayıları, yetersizlik türleri ve yetenek alanları göz önünde bulundurularak ayrı destek eğitim odaları açılabilir.
8. Fizikî şartları nedeniyle destek eğitim odası açılamayan okullarda il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin onayı doğrultusunda fen laboratuvarları, resim atölyeleri, müzik odaları vb. uygun alanlar destek eğitim odası olarak kullanılabilir.

9. Okul BEP geliştirme birimince, destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencinin hangi derslerden veya becerilerden yararlanacağı ve haftada kaç ders saati ders alacağı tespit edilir, öneri olarak okul RHYK'ya sunulur, öneriler görüşülerek okul RHYK'ca karara bağlanır. Ancak; ihtiyaç halinde söz konusu planlama eğitim öğretim yılı içerisinde revize edilebilir.

10. Destek eğitim odasında yürütülecek eğitim hizmetlerinin planlanması okul yönetimince yapılır. Destek eğitimi odası resmi olarak açıldıktan sonra bu saatlerde görevlendirilecek öğretmenler belirlenir.

11. Öğrencinin destek eğitim odasında alacağı haftalık ders saati, haftalık toplam ders saatinin %40'ını aşmayacak şekilde planlanır,

12. Destek eğitim odasında sunulacak hizmetler öğrencinin yararı gözetilerek uygun öğretmen sağlanması ve velinin onayı ile okulun çalışma saatlerinde (öğrencinin ders saati içinde veya dışında) planlanır. Destek eğitimi öğrencinin ders saati içinde veriliyor ise öğrencinin kayıtlı olduğu sınıfta o ders saatinde okutulan derse ilişkin eğitim verilir.

13. Öğretmenler ve haftalık verecekleri ders saatlerini belirtir tablo eklenerek, ek ders ücret onayı İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınır. Destek eğitim odası açma onayının bir örneği ve haftalık ders programı da eklenir.

14. Öğrencinin destek eğitim odasından yararlanacağı saatler; sınıf öğretmeni, destek eğitimi verecek öğretmen ve veliye yazılı olarak bildirilir.

15. Destek eğitim odası programı işleyişi okul yönetimince izlenir, kontrol edilir.

16. Destek eğitim odasında yapılacak çalışmalar ile ilgili planlama her eğitim öğretim yılı başında yapılır. Eğitim öğretim yılı içerisinde de destek eğitim odasından kaynaştırma öğrencilerinin yararlanmasına karar verilebilir.

17. Hazırlanan BEP sınıf öğretmeni ile destek eğitim odası öğretmenin işbirliği içinde uygulanır.

DESTEK EĞİTİM ODASI AÇILMASI İÇİN OKUL RHYK TOPLANTI ÖRNEĞİ

..... Okulu

.....eğitim-öğretim yılı

Toplantı No:1

Toplantı tarihi: 25.11.2011

Toplantı Konusu: Destek eğitim odası açılması

1. Okul müdürütarafından toplantı açılışı yapıldı. Okul müdürü, destek eğitim odası açılması için BEP geliştirme biriminin bulunduğu önerinin, kurul üyeleri tarafından görüşülüp karara bağlanması gerektiğini söyledi.
2. Okul müdürü e-okul sisteminde kayıtlı 5 kaynaştırma öğrencisi olduğunu söyledi. Söz alan okul rehber öğretmeni, sistemde kayıtlı 5 kaynaştırma öğrencisinden 3'nün zihinsel engelli diğer ikisinin dil ve konuşma güçlüğü çektiğini söyledi. BEP biriminin önerilerini kurul üyelerine aktardı. Öğrenciler hakkında görüşmeye geçildi.

2-A sınıfından Ayşe .(öğrencinin adı soyadı): Zihinsel engelli. Destek eğitim odası eğitimine ihtiyacı olduğu, özellikle okuma-yazma, hayat bilgisi ve temel matematik becerilerinden destek eğitim alabileceği belirtildi.

2-B sınıfından Ali: Öğrencinin, dil ve konuşma güçlüğünden kaynaklanan anlatımda zorluk çektiği, kendini ifade etmesi için destek eğitim alması,

6-A Hasan: Zihinsel engelli. Tüm akademik dersleri içeren alanlarda destek eğitim almasının yararlı olacağı, bunu yanı sıra öğrencinin BEP birimin önereceği alanlarda da beceri öğretimine yönelik destek eğitim alabileceği belirtildi.

KARAR: Yukarıdaki öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda okulda destek eğitim odası açılmasının gerekli olduğuna karar verildi.

YAZISMA ÖRNEĞİ (üst yazı)

T.C.

.....VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI

.....OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI:

KONU:

.../.../2013

.....İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi a).....Sayılı MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

İlgi b) .../.../2013 Tarih ve ... Sayılı okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu Kararı

İlgi (a) yönetmeliğin 28.maddesi ve ilgi (b) karar doğrultusunda okulumuzda kaynaştırma öğrencilerine yönelik destek eğitim odası açılması için,

Gereğini arz ederim.

İmza
Okul Müdürü

EK-1: Okul RHYK karar örneği

T.C.
.....VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI
.....İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Karar Tarihi:

Karar Sayısı:

ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ KURULU KARARI

Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu İl/İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında toplandı.

İlçemize bağlıOkulu'nun .../.../..... tarih ve sayılı yazısında; kaynaştırma öğrencilerine yönelik Destek Eğitim Odası açılması talepleri değerlendirilerek adı geçen okulda Destek Eğitim Odası açılmasına oybirliği/oyçokluğuyla karar verilmiştir.

.....

Kurul Başkanı

İl/İlçe MEM Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü

.....

Özel Eđit. Deđ. Kur. Břk.

.....

Özel Eğitim Okul/Kurum Müdürü

.....

Rehber Öğretmen

.....

Özel Eğitim Öğretmeni

ÖĞRETMEN GÖREV ALMA İSTEĞİ DİLEKÇESİ*

.....OKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İLGİ: a) 19.11.2012 tarih ve 116 sayılı yazınız(okul içi duyuru tarih ve sayısı)

b) Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

İlgi (a) yazınızla, ilgi(b) yönetmelik esaslarına göre okulumuzda kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitime devam eden öğrencilerimize, “destek eğitim odası” uygulamaları kapsamında dersler ve bu uygulamalara katkı sunmak isteyen öğretmenlere de görev verileceği okulumuz öğretmenlerine duyurulmuştur. Söz konusu uygulamalarda aşağıdaki tabloda yer alan saatlerde görev almak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

.../.../201..

İmza

Ad-soyad

Branş:

Dersine girdiği şubeler:

Gün-Saat	1. SAAT	2. SAAT	3. SAAT	4. SAAT	5. SAAT	6. SAAT	7.SAAT
PAZARTESİ							
SALI							
ÇARŞAMBA							
PERŞEMBE							
CUMA							

Görev almak istediğiniz gün ve saate karşılık gelen bölümü (X) işaretleyiniz

* Okul yönetimi tarafından öğretmenlere dağıtılır.

ÖĞRENCİLERİN İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİNE YÖNELİK BEP TOPLANTI ÖRNEĞİ

..... İLKOKULU/ORTAOKULU

2012-2013 ÖĞRETİM YILI

BEP TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NO: 2

TOPLANTI TARİHİ: 02.11.2012

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

1. Toplantı açılışı, okul müdür yardımcısı tarafından yapıldı.
2. Okul müdürü tarafından özel eğitim hizmetleri yönetmeliği okunarak, gerekli maddeler üzerinde açıklama yapıldı.
3. Kaynaştırma öğrencilerinin görüşülmesine geçildi, İlkokulda 2-A'dan Ayşe; 2_B den Ali'in ve ortaokuldan 6-A da Hasan'ın kaynaştırma öğrencisi olduğu belirtildi. Ayşe ve Hasan'da zihin engeli, Ali'de ise sadece dil ve konuşma güçlüğü tanısı olduğu aktarıldı.
4. Sınıf öğretmeni.....sınıfındaki zihin engelli kaynaştırma öğrencisi Ayşe'nin maksimum düzeyde(haftada 12 saat) destek eğitime ihtiyacı olduğunu, özellikle Ayşe'nin Matematik, Türkçe ve Hayat Bilgisi derslerinin yanı sıra özbakım becerileri alanında BEP doğrultusunda, destek eğitim alması gerektiğini söyledi. Sınıf Öğretmeni.... Ali'nin sadece konuşma alanında güçlük çektiğini, zihinsel alanda bir yetersizliği bulunmadığını söyledi. Öğrenci için minimum düzeyde konuşma eğitime yönelik 1 saatlik destek eğitimin yeterli olacağını belirtti. 6-A şube rehber öğretmeni: Hasan'ın destek eğitim odası çalışmalarında İngilizce dersinden bireysel olarak desteklenmesinin öğrencinin başarı duygusunu yaşaması açısından da olumlu sonuç verebileceğini belirtti. Türkçe öğretmeni: Öğrenci için okunan kitapların anlama ve anlatma becerilerinin geliştirilmesi gerektiğini söyledi. Fen ve matematik öğretmenleri: öğrencinin ihtiyaçlarına yönelik hazırlanacak BEP'lerin haftada 2 saatlik derslerle destek eğitimde desteklenmesinin yararlı olabileceğini belirttiler. Okul rehber öğretmeni Hasan ve Ayşe için daha sonra tekrar belirlenecek beceri alanlarında da haftada 1 saat destek eğitime ihtiyacı olduğunu söyledi.

ÖNERİ-1: BEP Geliştirme Birimi, Ayşe'nin yapılacak program doğrultusunda haftada 8 saat tüm akademik dersler ve özbakım beceri alanlarında; Ali'nin haftada 1 saat nefes ve konuşma becerileri alanında; Hasan'ın haftada 10 saat tüm akademik derslerin yanı sıra mesleki beceri alanında destek eğitim almasını önermiştir.

ÖNERİ-2: Ayşe için okuma-yazma 3 saat, hayat bilgisi 2 saat, Matematik 2 saat, özbakım 1 saat alması

Ali için nefes egzersizleri haftada 1 saat alması

Hasan için mesleki beceri 1 saat, Türkçe 2 saat, Matematik, 2 saat, Fen bilgisi 1 saat,

İngilizce 1 saat, sosyal bilgiler 2 saat alması

ÖNERİ-3: Destek eğitim odası çalışmalarının sadece bir derslik ve oda kapsamlı alınmaması, eğitim için gerekli olan okulun tüm bölümlerinin kullanılabilmesi, öncelikli yerin de okul kütüphanesi olması

ÖNERİ-4. Öğretmenlerin dilekçeleri doğrultusunda Hayat Bilgisi ve sosyal bilgisi derslerinin Fatma öğretmen, Matematik derslerinin Zeynep öğretmen ve Gül öğretmen, Türkçe derslerinin Ahmet Öğretmen, Beceri öğretimlerinin Mustafa öğretmen, Okuma yazma ve nefes çalışmalarının Emine öğretmen tarafından verilmesi.

ÖĞRENCİLERİN İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİNE YÖNELİK RHYK TOPLANTI ÖRNEĞİ

..... İLKOKULU/ORTAOKULU

2012-2013 ÖĞRETİM YILI

....RHYK TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NO: 1

TOPLANTI TARİHİ: 04.11.2012

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

1. Toplantı okul müdürü U.K. tarafından açıldı. Yoklamada yapıldı.
2. Okul müdürü toplantı amacının..... tarihinde okul BEP birimi tarafından destek eğitim odasından yararlanacak öğrencilerin ders ihtiyaçlarını görüşmek ve karara bağlamak olduğunu belirtti.
3. BEP birimin önerileri görüşüldü karara bağlandı, alınan kararlar aşağıdadır.

KARAR-1: Öğrencinin ihtiyacı ve performansı doğrultusunda dersler, beceri alanlarında ve saatlerinde değişiklik yapılabilmesi

KARAR-2: BEP geliştirme biriminin önerileri doğrultusunda destek eğitim hizmeti iş ve işlemlerinin yapılmasına karar verildi.

.....İLKOKULU/ORTAOKULU
DESTEK EĞİTİM ODASI ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRMESİ*

ÖĞRETMENİN ADI-SOYADI	BRANŞI	DERS SAATİ
	İNGİLİZCE	2
	TEK.TASARIM	2
	SOSYAL BİL.	1
	FEN ve TEK.	1
	MATEMATİK	3
	TÜRKÇE	2
	SINIF ÖĞRT	5
	SINIF ÖĞRT	5

Destek eğitim odası çalışma programı 30.09.2013 tarihinde başlayacak olup, 30.05.2014 tarihinde sona erecektir.

26/09/2013

.....
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim

.... /09/2013

.....
İl/İlçe Milli Eğitim Md.Yrd./Şube Müdürü

OLUR

.../10/2013

.....
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü

* Ek dersten sorumlu müdür yardımcısı tarafından hazırlanır.

DESTEK EĞİTİM ODASI HAFTALIK DERS PROGRAMI ÖRNEĞİ

GÜNLER/SAATLER	1.DERS	2.DERS	3. DERS	4.DERS	5.DERS	6.DERS	7.DERS
PAZARTESİ	Öğrenci- öğretmen Konuşma- Anlatım		Öğrenci- öğretmen Matematik	Öğrenci- öğretmen Matematik			
SALI		Öğrenci- öğretmen İngilizce	Öğrenci- öğretmen Anlatım				Öğrenci- öğretmen Türkçe
ÇARŞAMBA	Öğrenci- öğretmen Mesleki Beceri	Öğrenci- öğretmen Mesleki Beceri	Öğrenci- öğretmen Anlatım	Öğrenci- öğretmen Türkçe			
PERŞEMBE	Öğrenci- öğretmen Türkçe	Öğrenci- öğretmen Türkçe		Öğrenci- öğretmen Türkçe			
CUMA	Öğrenci- öğretmen (Fen Öğrenci- öğretmen Fen Bilgisi	Öğrenci- öğretmen Sosyal bilgiler	Öğrenci- öğretmen Sosyal bilgiler	Öğrenci- öğretmen Sosyal bilgiler			

Yukarıda belirtilen destek eğitim odası programı hakkında bilgi edindim. Öğretmen isimleri açılıp destek eğitim odasında görev yapan öğretmenlere tebliğ edilecek

ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ-VELİ DESTEK EĞİTİM PROGRAMI BİLGİLENDİRMESİ*

SAYIN ÖĞRETMEN/VELİ

Öğrencinizin okulumuzda yararlanacağı haftalık destek eğitim odası programı aşağıda sunulmuştur. Belirtilen gün ve saatte çocuğunuzun/öğrencinizin destek eğitim odası çalışmasında bulunmasını sağlamanız konusunda gereğini rica ederim.

Okul Müdürü

Öğrenci adı soyadı

GÜNLER/SAATLER	1	2	3	4	5	6
ÇARŞAMBA	Öğretmen- ders adı					
PERŞEMBE		Öğretmen- ders adı		Öğretmen- ders adı		
CUMA	Öğretmen- ders adı					

* Okul yönetimi tarafından hazırlanır.

DESTEK EĞİTİM ODASI HAFTALIK DERS TAKİP ÇİZELGESİ ÖRNEĞİ

Tarihi:

Ay:

Ders saati (kaçıncı ders çalışıldı)	ÇALIŞILAN ÖĞRENCİ	ÇALIŞMA YAPAN ÖĞRETMEN	ÇALIŞILAN KONU	İMZA

DESTEK EĞİTİM HİZMETLERİ FAALİYET DÜZENLEME TABLOSU ÖRNEĞİ

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	SINIFI	DESTEK EĞİTİM ALACAĞI DERSLER	DERSLERE AİT HAFTALIK DESTEK EĞİTİM SAATİ	DESTEK EĞİTİM ORTAMI	DERS VERECEK ÖĞRETMEN
ALİ....	3/A	MATEMATİK TÜRKÇE (OKUMA-YAZMA) KÜÇÜK KAS BECERİSİ	2 saat 4 saat 1 saat	DESTEK EĞT. ODASI KÜTÜPHANE RESİM ATÖL- YESİ	Ali.....(4/a sınıf öğrt) Gül..... (branş öğrt) Ela(resim öğrt)
AYŞE.....	8/B	Sosyal beceri	2 saat	Market, kantin vb.	Suat.....(sınıf öğrt.)



DESTEK EĞİTİMDE KULLANILABİLECEK PLAN TABLOSU ÖRNEĞİ

Öğrencinin Adı Soyadı					
Oturum Tarihi-Süre	/...../..... (Dersin amacına uygun olarak süre belirlenir.)				
Öğretmen	Destek eğitimden sorumlu öğretmenin adı soyadı				
Uzun dönemli amaç	Oturumun uzun dönemli amacı nedir ?				
Kısa dönemli amaç	Oturumun odak noktasını oluşturan kısa dönemli amacı nedir?				
İşleyiş Planı	İşleyiş planında aşağıdaki unsurlar bulunmalıdır. Destek eğitimin Nasıl Yapılacağına Belirlenmesi: • Öğrencinin düzeyine uygun olan destek eğitimin nerede ve nasıl yapılacağı belirlenir. • Öğrencinin ihtiyacına ve dersin özelliğine uygun materyaller belirlenir. • Derse ve öğrencinin özelliğine uygun olan yöntem ve teknikler belirlenir.				
Öğretim	Ders Planı Hazırlanır • Öğretim sürecinde süreye uygun olarak dersin planını hazırlar.				
Motivasyon	Öğrencinin dikkatini yoğunlaştıracağı ilgisini çeken motivasyonu artırıcı pekiştireçlerin kullanılması, Etkinlik sırasında beklenen olumlu davranışın artırılması öğrencinin motivasyonunun sağlanması ile mümkündür. Motivasyonu sağlanması amacıyla öğrencinin özelliklerine uygun pekiştireçler (sözel pekiştireçler, sembol pekiştireçler, sosyal pekiştireçler, etkinlik pekiştireçleri, nesne-obje veya yiyecek pekiştireçleri... vb. beklenen davranışın gerçekleştiği anda öğrenciye verilerek motivasyon artırılabilir.				
Ölçme	• Öğrencinin hedeflere ulaşp ulaşmadığını değerlendirmek için hangi kriterleri belirlediniz? • Bu değerlendirmeleri hangi sıklıkla yapıyorsunuz? • Değerlendirmeleri yaparken nasıl bir yöntem ve teknik izliyorsunuz? • Elinizde öğrencinin öğrendiğini kanıtlayan hangi kanıtlar var? • Performans çizelgesi (Örn: Dersin hedefine uygun olarak verilmiş yönergelerin gerçekleşip gerçekleşmediğinin çizelge üzerinde +,- olarak belirtilmesi.) • Yazılı sınav, Ürün dosyası vb.				
Oturumun (dersin) değerlendirilmesi	Oturumun öğrenci açısından değerlendirilmesi. • Mutlu/mutsuz • Özgüveni yerinde/özüveni düşük • Motivasyonu yüksek/düşük ..vb.				
Genel Değerlendirme	Öğrenci kendisinden beklenen hedefe ulaştı mı? <table><tr><td>"Evet"</td><td>"Hayır"</td></tr><tr><td>Bir Sonraki oturumun hedefi nedir?</td><td>Ders içeriği aynı hedeflere ulaşmak üzere nasıl düzenlenecek?</td></tr></table>	"Evet"	"Hayır"	Bir Sonraki oturumun hedefi nedir?	Ders içeriği aynı hedeflere ulaşmak üzere nasıl düzenlenecek?
"Evet"	"Hayır"				
Bir Sonraki oturumun hedefi nedir?	Ders içeriği aynı hedeflere ulaşmak üzere nasıl düzenlenecek?				
İzleme (gözlem)	Öğrencinin; • Sınıf içinde • Teneffüste (sınıfta, koridorda veya bahçede) • Evde/Ev ödevi • Sosyal Ortamda gözlemlenerek izlenmesi.				
Kayıt tutma	Oturumun öğrenciye ait çıktıların kaydı bir şekilde muhafaza edilir. Tüm programın kaydı nasıl tutulacak? Öğrenci kaydı günlük olarak değerlendirilecek olup dönem sonunda gelişim raporuna eklenir.				
Paylaşma	Sınıf ve Branş Öğretmenleri ile paylaşım: Öğrenciye kazandırılmış hedeflerin ve sonraki süreçte geçilecek olan hedeflerin neler olduğu konusunda destek eğitim öğretmeni öğrencinin sınıf öğretmeni ile branş öğretmenleri ve gerekiyorsa rehberlik servisini bilgilendirerek bu sürecin paylaşılması; eğitimin verimliliğini, devamlılığını ve kalıcılığını sağlamak açısından önemlidir. Aile ile paylaşım: Yapılan destek eğitim çalışmalarının aile ile paylaşılması eğitimin verimliliğini, devamlılığını ve kalıcılığını sağlamak açısından önemlidir. Veli öğrencinin ilerlemesi gördükçe eğitime katılımı daha fazla olacaktır.				